



# जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, बिहार सरकार

सदर अस्पताल कैम्पस भभुआ, जिला-कैमूर -821101, बिहार

फोन/फैक्स:-06189-224695,ई-मेल:-[dhskaimur@gmail.com](mailto:dhskaimur@gmail.com)



## सूचना

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अन्तर्गत निम्नलिखित पदों पर संविदा के आधार पर आवेदन आमंत्रित किया जाते हैं। निदेशानुसार संविदा/मानदेय के आधार पर प्रखण्ड स्वास्थ्य प्रबन्धक, प्रखण्ड लेखापाल, पारा मेडिकल वर्कर एवं प्रखण्ड एम. एण्ड ई. सहायक के आरक्षण कोटिवार शेष बचे रिक्त पदों पर संविदा/मानदेय के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य उम्मीदवारों के चयन के लिए आवेदन आमंत्रित किये जा रहे हैं।

क्र० सं०	संविदा आधारित पद का नाम	कुल रोस्टर रिक्ति	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	उम्र सीमा	मानदेय
01	प्रखण्ड स्वास्थ्य प्रबन्धक	कुल रिक्ति - 8 सामान्य - 1, सामान्य (महिला) - 1, पिछड़ा वर्ग - 2, पिछड़ा वर्ग (महिला) - 1 अत्यंत पिछड़ा वर्ग - 1, अनुसूचित जाति - 1, अनुसूचित जाति (महिला) - 1	1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एम0बी0ए0/अस्पताल प्रबंधन/स्वा0 प्रबंधन में 2 वर्षीय डिग्री अथवा डिप्लोमा साथ ही स्वास्थ्य के क्षेत्र में कम से कम दो वर्षों का अनुभव 2. कम्प्यूटर का ज्ञान अनिवार्य है।	न्यूनतम 21 वर्ष, अधिकतम 42 वर्ष,	18000/- ₹ प्रतिमाह
02	प्रखण्ड लेखापाल	कुल रिक्ति - 2 सामान्य - 1 पिछड़ा वर्ग (महिला) - 1	1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से स्नातक (कॉमर्स) की डिग्री के साथ लेखा कार्यों का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव 2. लेखा कार्यों का कम्प्यूटर का ज्ञान अनिवार्य है।	न्यूनतम 21 वर्ष, अधिकतम 42 वर्ष,	12,500/- ₹ प्रतिमाह
03	पारा मेडिकल वर्कर	कुल रिक्ति - 11 सामान्य - 4, सामान्य (महिला) - 2, पिछड़ा वर्ग - 1, अत्यंत पिछड़ा वर्ग - 1, अत्यंत पिछड़ा वर्ग (महिला) - 1, अनुसूचित जाति - 1, अनुसूचित जाति (महिला) - 1	1. High School / Higher Secondary holding certificate of PMW training or MSW/ B.Sc with 3 yrs experience in field of Health 2. कम्प्यूटर का ज्ञान अनिवार्य है।	न्यूनतम 21 वर्ष, अधिकतम 65 वर्ष,	16,000/- ₹ प्रतिमाह
04	प्रखण्ड एम. एण्ड ई. सहायक	कुल रिक्ति - 11 सामान्य - 4, सामान्य (महिला) - 2, पिछड़ा वर्ग - 1, अत्यंत पिछड़ा वर्ग - 1, अत्यंत पिछड़ा वर्ग (महिला) - 1, अनुसूचित जाति - 1, अनुसूचित जाति (महिला) - 1	1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से किसी भी विषय से स्नातक 2. अभ्यर्थी की टंकण क्षमता अंग्रेजी - 40 एवं हिन्दी-30 अक्षर प्रति मिनट 3. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्ष का कम्प्यूटर डिप्लोमा 4. एम.एस.ऑफिस एवं इंटरनेट का पूर्ण ज्ञान अनिवार्य। 5. जैसे अभ्यर्थी जिन्हें स्वास्थ्य के क्षेत्र में 3 वर्ष का (HMIS, MCTS etc ) का अनुभव हो तो उन्हें परीयता दी जायेगी।	न्यूनतम 21 वर्ष, अधिकतम 45 वर्ष,	12,000 ₹ प्रतिमाह

#### चयन का आधार :-

- ❖ इच्छुक अर्धार्थी अपना बायोडाटा एवं सभी आवश्यक कागजात यथा - मेट्रीक प्रमाण पत्र (जन्म तिथि के लिए), सभी परीक्षा का अंक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, कम्प्यूटर योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईज का 02 फोटो, किसी फौजदारी मुकदमे में दंडित नहीं होने के आशय का शपथ पत्र इत्यादि का स्व अनिप्रमाणित प्रति के साथ निबंधित डाक द्वारा "सिविल सर्जन-सह-सदस्य सचिव, जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर(नमुआ) सदर अस्पताल नमुआ परिसर, कार्यालय में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 15 दिन तक प्राप्त किया जायेगा। इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।
- ❖ केवल शार्ट लिस्ट अर्धार्थी को ही लिखित परीक्षा/अन्तर्वार्ता हेतु बुलाया पत्र भेजा जायेगा। चयन समिति का निर्णय अन्तिम रूप से मान्य होगा।
- ❖ अनुबन्ध पर कर्मियों को स्वीकृत मानदेय के विरुद्ध कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जायेगा।
- ❖ सचिया अर्धार्थी 11 (ग्यारह) ग्राह के लिए होगी। कार्य संतोषप्रद रहने के आधार पर सेवा विस्तार एवं अस्तोषप्रद रहने पर सेवा समाप्ति का पूर्ण अधिकार समिति को सुरक्षित होगा। सेवा अर्धार्थी विस्तार NHM के क्रियान्वयन अर्धार्थी तक ही मान्य होगा।
- ❖ कार्य अनुभव की गणना न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के बाद से की जायेगी।
- ❖ अर्धार्थी की आयु सीमा एवं कार्य अनुभव दिनांक 01.07.2016 के अनुसार निर्धारित होगी।
- ❖ अर्धार्थी को कम्प्यूटर का ज्ञान एवं एम.एस. ऑफिस/डाटाबेस पैकेज/ लेखा कार्य हेतु टैली (ERP 9 एवं समकक्ष) तथा अन्य लेखा संबंधी सॉफ्टवेयर पर की जानकारी अनिवार्य एवं साथ ही हिन्दी एवं अंग्रेजी में उत्कृष्ट बोल्स एवं लिखने की समता होनी चाहिए।
- ❖ चयन रोस्टरवार कोटिदार रिक्त पदों के आधार पर मेधा सूची तैयार की जायेगी।
- ❖ आवेदन पत्र के साथ प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी के माध्यम से इस आशय का शपथ पत्र संलग्न करना होगा कि "All the required certificates related to the essential qualification and the requisite experience exist with the applicant & that in case of any fraudulent claim legal action can be initiated against the applicant"
- ❖ चयन साक्षात्कार एवं अन्य निवारित मानदण्ड के आधार पर किया जायेगा, अर्धार्थियों की संख्या अधिक होने पर लिखित परीक्षा लेकर Short list कर साक्षात्कार किया जा सकता है। इस हेतु जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर का निर्णय अन्तिम होगा।
- ❖ लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई TA/DA देय नहीं होगा।
- ❖ चयन समिति विहित चयन मापदण्ड के साथ आवश्यकतानुसार अन्य चयन मापदण्ड निर्धारण हेतु स्वतंत्र होगी। बिना कोई कारण बताये उपरोक्त लिखित परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि में परिवर्तन या चयन प्रक्रिया रद्द करने हेतु जिला स्वास्थ्य समिति स्वतंत्र होगी।
- ❖ पदस्थापन स्थान के चयन की शक्ति जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर में निहित होगी।
- ❖ विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कैमूर जिला के वेब साईट पर देखें <http://kaimur.bih.nic.in>
- ❖ पारामेडिकल वर्कर एवं प्रखण्ड एम.एण्ड ई0 सहायक की नियुक्ति हेतु राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार, पटना द्वारा पूर्व में प्रकाशित विज्ञापन में वर्णित योग्यता की सभी शर्तें लागू होगी।

सिविल सर्जन-सह-सचिव,  
जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर (नमुआ)

जिल्हा-पदाधिकारी-सह-अध्यक्ष,  
जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर (नमुआ)

**District Health Society , Kaimur (Bhabua)**

**Application Form For (BHM, Block Accountant, Paramedical Worker & Block M&E Assistant)**

<b>Application for the post of</b>		Affix Passport Size photo Here		
Name				
Father's/ Husband's Name				
Date of Birth				
Age(as on 01.07.2016)				
Marital Status				
Contact Number				
E-mail				
Present Address				
Permanent Address				
Sex				
Category (Mention whichever applicable- General, BC,EBC,SC, BC-Female)				
Nationality				
<b>Academic background (Starting from highest)</b>				
SN	Qualification	School/Institute/University	Year of passing	Percentage of Marks/ grades obtained (if any)
1				
2				
3				
4				
<b>Trainings and workshops attended</b>				
SN	Topic	Institution/Organization	Year	Objective of the training/workshop
1				
2				
3				

**District Health Society , Kaimur (Bhabua)**

**Application Form For (BHM, Block Accountant, Paramedical Worker & Block M&E Assistant)**

4				
<b>Work Experience (starting from the latest)</b>				
Experience 1	From			
	To			
	Name of the Organization with its brief profile			
	Designation held			
	Brief profile of the responsibilities held			
Experience 2	From			
	To			
	Name of the Organization with its brief profile			
	Designation held			
	Brief profile of the responsibilities held			
Experience 3	From			
	To			
	Name of the Organization with its brief profile			
	Designation held			
	Brief profile of the responsibilities held			
<b>Any other information that the candidate would like to give in support of his/her candidature</b>				

Date:

Signature

Place: