

# समाहरणालय, कैमूर (भमुआ)

Phone no.-06189-223241/223250, Fax no. 06189-223301

Email:- dm-bhabhua.bih@nic.in

दिवेश सेहरा, भादप्रोसे, जिला पदाधिकारी-सह-समाहर्ता, कैमूर (भमुआ) का माह दिसम्बर, 2015 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम।

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.12.2015	मंगलवार	10:00 AM	प्रधान सहायकों की समीक्षात्मक बैठक।	स्थापना शाखा
02.12.2015	बुधवार	10:00 AM	उर्जा विभाग की समीक्षा कार्यालय कार्य/क्षेत्र भ्रमण।	कार्यपालक अभि. विद्युत आपूर्ति प्रखंड, भमुआ
03.12.2015	गुरुवार	10:00 AM	जनता दरबार।	प्रभारी पदा० जन शिकायत कोषांग
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
04.12.2015	शुक्रवार		चेहल्लुम पर्व के अवसर पर अवकाश।	
05.12.2015	शनिवार	10:00 AM	Scanned पत्रों की समीक्षात्मक बैठक	
		02:30 PM	क्षेत्र भ्रमण।	
06.12.2015	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
07.12.2015	सोमवार	10:00 AM	तकनीकी विभाग/विकास/योजना/आई०ए०पी० से संबंधित समीक्षात्मक बैठक	उप विकास आयुक्त
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
		04:00 PM	खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग/कृषि विभाग एवं धान अधिप्राप्ति की प्रगति की समीक्षा हेतु मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	जिला आपूर्ति पदा०/ जिला प्रबंधक, रा०खा०नि० /जिला सहकारिता पदा०
08.12.2015	मंगलवार	10:00 AM	शिक्षा विभाग के अंतर्गत चल रही सभी योजनाओं/कार्यक्रमों की समीक्षात्मक बैठक। जिला प्रबंधक, एस०एफ०सी०/सिविल सर्जन/कार्य० अभि० पी०एच०ई०डी० तथा सर्व शिक्षा अभियान से सम्बन्धित सभी कर्मीय अभियंता, सहायक अभियंता, सभी तकनीकी पदाधिकारी भाग लेंगे।	जिला शिक्षा पदाधिकारी
		02:30 PM	कार्यालय कार्य।	
09.12.2015	बुधवार	10:00 AM	विकास कार्यों की समीक्षात्मक बैठक। जिसमें सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं सभी पंचायत सेवकों अद्यतन प्रतिवेदन के साथ बैठक में निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे। प्रखंड के वरीय प्रभारी पदाधिकारी भी शामिल होंगे।	उप विकास आयुक्त
10.12.2015	गुरुवार	10:30 AM	जनता दरबार।	प्रभारी पदा० जन शिकायत कोषांग
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
11.12.2015	शुक्रवार	10:00 AM	राजस्व से संबंधित समीक्षात्मक बैठक। जिसमें सभी अचलाधिकारी एवं सभी हल्का कर्मचारी अद्यतन प्रतिवेदन के साथ बैठक में निश्चित रूप से भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।	अपर समाहर्ता
12.12.2015	शनिवार	10:00 AM	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षात्मक बैठक। (इस बैठक में सिविल सर्जन/ ए०सी०एम०ओ०/ उपाधीक्षक सदर अस्पताल/सभी प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी/जिला स्वास्थ्य समिति से सम्बन्धित जिला कार्यक्रम प्रबंधक एवं लेखापाल/सभी औषधि निरीक्षक/अनुज्ञापन पदाधिकारी/अस्पताल प्रबंधक एवं सभी स्वास्थ्य प्रबंधक भाग लेंगे।	सिविल सर्जन
		02:30 PM	बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों के साथ समीक्षात्मक बैठक।	जिला प्रोग्राम पदा० आई०सी०डी०एस०
13.12.2015	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
14.12.2015	सोमवार	10:00 AM	मनरेगा की बैठक।	उप विकास आयुक्त
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
15.12.2015	मंगलवार	10:00 AM	आंतरिक ससाधन की बैठक। (जिसमें अनुमण्डल पदाधिकारी, भमुआ/मोहनियां/राजस्व/बैंकिंग/निबंधन/निलाम/ उत्पाद/ परिवहन/ वाणिज्यकर/ मापतौल/खनन/ वन विभाग/नगर परिषद, भमुआ/नगर पंचायत, मोहनियां एवं निलाम पत्र पदाधिकारी अद्यतन प्रतिवेदन के साथ निश्चित रूप से भाग लेंगे।)	अपर समाहर्ता
		02:30 PM	आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक।	जिला आपूर्ति पदा०
16.12.2015	बुधवार	10:00 AM	मुख्य सचिव, विहार पटना की अध्यक्षता में आयोजित विद्युत विभाग से सम्बन्धित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	कार्यपालक अभियंता, विद्युत
17.12.2015	गुरुवार	10:30 AM	जनता दरबार।	प्रभारी पदा० जन शिकायत कोषांग
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
18.12.2015	शुक्रवार	10:00 AM	प्रखण्ड/अंचल का निरीक्षण।	
19.12.2015	शनिवार	10:00 AM	कृषि टास्क फोर्स की समीक्षात्मक बैठक। जिसमें कृषि/आत्मा/उद्यान/मत्स्य/नलकूप/ सिंचाई विभाग से संबंधित सभी कार्यपालक अभियंता/विद्युत/सहकारिता/माप तौल/ भू-संरक्षण विभाग के पदाधिकारियों अद्यतन प्रतिवेदन के साथ भाग लेंगे।	जिला कृषि पदाधिकारी

		12:30 PM	प्रशुपालन विभाग की समीक्षात्मक बैठक।	जिला प्रशुपालन पदा०
20.12.2015	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
21.12.2015	सोमवार	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
		04:00 PM	खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग/कृषि विभाग एवं धान अधिप्राप्ति की प्रगति की समीक्षा हेतु मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	जिला आपूर्ति पदा०/ जिला प्रबंधक, रा०खा०/वि० / जिला सहकारिता पदा०
22.12.2015	मंगलवार	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	
		02:30 PM	क्षेत्र भ्रमण।	
23.12.2015	बुधवार	11:00 AM	मुख्य सचिव, बिहार पटना की अध्यक्षता में आयोजित योजना एवं विकास विभाग से सम्बन्धित विडियो कॉन्फ्रेंसिंग में भाग लेना।	जिला योजना पदाधिकारी
24.12.2015	गुरुवार	10:30 AM	जनता दरबार।	प्रभारी पदा० जन शिकायत कोषांग
25.12.2015	शुक्रवार		क्रिसमस डे के अवसर पर अवकाश।	
26.12.2015	शनिवार		कोषागार पदाधिकारी, कैमूर के कार्यालय का निरीक्षण।	कोषागार पदा०
27.12.2015	रविवार		रविवारीय अवकाश।	
28.12.2015	सोमवार	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	
		04:00 PM	जिला उत्तरदायित्व प्राधिकार की बैठक।	जिला गोपनीय शाखा
		04:30 PM	District Legal Empowered Committee की बैठक।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा
29.12.2015	मंगलवार		धाना का निरीक्षण।	
30.12.2015	बुधवार	10:00 AM	कार्यालय कार्य।	
		02:30 PM	क्षेत्र भ्रमण।	
31.12.2015	गुरुवार	10:30 AM	जिला जनता दरबार में भाग लेना।	प्रभारी पदा० जन शिकायत कोषांग
		03:00 PM	न्यायालय कार्य।	प्रभारी पदा०, विधि शाखा

ह०/-  
(दिवेश सेहरा)

जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, कैमूर।

ज्ञापांक-VI-92/2015- 2351 /गो. ममुआ. दिनांक 21 नवम्बर, 2015

प्रतिलिपि:- पुलिस अधीक्षक, कैमूर/अपर समाहर्ता, कैमूर/उप विकास आयुक्त, कैमूर/ सिविल सर्जन, कैमूर/निदेशक, डी०आर०डी०ए०, कैमूर/अनुमण्डल पदाधिकारी, भुआ/मोहनियां/भू०सु० उप समाहर्ता, भुआ/मोहनियां/जिला कल्याण पदाधिकारी, कैमूर/ जिला आपूर्ति पदाधिकारी, कैमूर/जिला जन शिकायत निवारण पदाधिकारी, कैमूर/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, ICDS, कैमूर/जिला कोषागार पदाधिकारी, कैमूर/जिला पंचायती राज पदाधिकारी, कैमूर/जिला सहकारिता पदाधिकारी, कैमूर/जिला परिवहन पदाधिकारी, कैमूर/सभी वरीय उप समाहर्ता, कैमूर/ जिला शिक्षा पदाधिकारी, कैमूर/ सहायक निदेशक, सा०सु०/अग्रणी जिला प्रबंधक, पंजाब नेशनल बैंक, भुआ/जिला योजना पदाधिकारी, कैमूर/जिला अवर निबंधक/जिला नियोजन पदाधिकारी/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, (एन०आई०सी०) कैमूर/सभी शाखाओं के प्रभारी पदाधिकारी, कैमूर/आयुक्त, वाणिज्यिक, भुआ कैमूर/ जिला सौख्यकी पदाधिकारी, कैमूर/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, भुआ/मोहनियां/अपर जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी, कैमूर/जिला भूमि संरक्षण पदाधिकारी, कैमूर/सभी कार्यपालक दंडाधिकारी, कैमूर/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/सभी अंचलाधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/पी०पी०./जी०पी०, कैमूर/उत्पाद अधीक्षक/काराधीक्षक/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, मध्याह्न भोजन योजना, कैमूर/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्वशिक्षा अभियान, कैमूर/कार्यपालक अभियंता, पी०डब्ल्यू० डी०(भवन)/पी०डब्ल्यू० डी०(रोड)/आर०ई०ओ०/ग्रा०का०वि०प्र०, भुआ/ मोहनियां/पी०एच०ई०डी०/कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल, भुआ/कार्यपालक अभियंता, एन०पी०सी०सी०, कैमूर/कार्यपालक अभियंता, रा०उ०पथ./कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई/कार्यपालक अभियंता, पुल निर्माण विभाग/कार्यपालक अभियंता, जमनियां पम्प नहर कैनॉल/कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमण्डल, मोहनियां/गारचौबे डेहरी नहर प्रमण्डल, डेहरी/जिला कृषि पदाधिकारी, कैमूर/ परियोजना निदेशक, आत्मा/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, कैमूर/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, कैमूर/जिला कार्यक्रम प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, कैमूर/सहायक जिला खनन पदाधिकारी/पुनर्वास एवं प्रशिक्षण पदा० अल्पवास गृह, कुदरा/ जिला कार्यक्रम प्रबंधक, जीविका, कैमूर/जिला गव्य विकास पदाधिकारी, कैमूर/ जिला प्रशुपालन पदाधिकारी/जिला मत्स्य पदाधिकारी, कैमूर/जिला उद्यान पदाधिकारी, कैमूर/कार्यपालक पदाधिकारी, अजादिनी, कैमूर/जिला पुनर्वास पदाधिकारी, कैमूर/श्रमाधीक्षक, औरंगाबाद-सह- कैमूर/निरीक्षक, मापतौल/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी(मनरेगा)/सभी औषधी निरीक्षक/महिला हेल्प लाईन, कैमूर/जिला गव्य पदाधिकारी, कैमूर को सूचनाथ प्रेषित।

(दिवेश सेहरा)

जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, कैमूर।